

# FÖRMÅNSPOLICYATAL - HYRA AV FÖRMÅNSCYKEL

Här kan du läsa om de avtalsvillkor som gäller mellan dig och din Arbetsgivare gällande Förmånscykel och som du godkänner genom att beställa hos leverantören GreenBenefits.

## DETTA ÄR ENDAST EN TESTVERSION FÖR DEMONSTRATION

### Parter:

#### **Arbetsgivare:**

**Förmånstagare:** Anställd/Medarbetare

**Leverantör av förmånscykel:** GreenBenefits

#### 1. Bakgrund och definitioner

Detta avtal reglerar uthyrningen av utrustning (Förmånscykel) mot bruttolöneavdrag från Arbetsgivare till Medarbetare. Erbjudandet gäller Dig som har en tillsvidareanställning enligt allmänna bestämmelser som sträcker sig minst 36 månader framåt i tiden från tidpunkten för avtalets start. Du får vid avtalets ingående inte uppbära hel sjukersättning eller vara helt föräldraledig eller helt tjänstledig eftersom erbjudandet finansieras genom bruttolöneavdrag.

#### 2. Avtalstid

Detta avtal gäller från och med beställning till och med 36 månader räknat från medarbetares kvittering av leverans av beställd utrustning (Hyresperioden).

#### 3. Löneavdrag och ersättning

Under hyresperioden görs ett löneavdrag som innebär en sänkning av bruttolönen med samma belopp varje månad i 36 månader. Bruttoavdraget kan påverka pension och eventuell föräldra- och sjukpenning. Avdragets storlek beror på vilket cykelpaket man väljer. Första löneavdraget sker första månaden efter leverans. Den faktiska kostnaden beror på inkomst, eventuell skattejämkning mm. Förmånscykel via arbetsgivaren skall förmånsbeskattas enligt marknadsvärdet. Sortiment och prisbild specificeras i erbjudandet.

#### 4. Leverans och installation

Alla cyklar är färdigmonterade till 90%. Tex styre, pedaler och korg behöver medarbetaren själv justera/montera samt eventuellt annat beroende på modell. Är medarbetaren ej tillgänglig vid avtalad tid får medarbetaren bekosta ny utkörning efter överenskommelse. Förmånstagaren har möjlighet att välja att få cykeln levererad till bostadsadress eller företagets adress.

#### 5. Ansvar för fel vid leverans

Om någon del av utrustningen saknas eller inte fungerar, skall detta anmälas till leverantören snarast. Mindre repor vid leverans berättigar inte till utbyte av cykel. Reklamationer görs via kontaktformuläret som finns inne på den anställdes förmånsportal.

#### 6. Vid frånvaro från arbete.

## 6.1 Sjukskrivning

Blir medarbetaren sjukskriven längre än 1 månad behåller du cykeln utan kostnad. Du måste meddela oss att du är sjukskriven.

## 6.2 Dödsfall

Vid dödsfall upphör avtalet och vi som leverantör står för eventuell kostnad.

## 6.3 Avslut av anställning

Demotext. Fullständig text kommer vid avtalstecknande.

## 6.4 Föräldraledighet

Demotext. Fullständig text kommer vid avtalstecknande.

## 7. Försäkring och vård av utrustning.

### 7.1 Försäkring

Det ingår stöld- och olycksfallsförsäkring i avtalet. Medarbetaren intygar genom undertecknande av detta avtal att en hemförsäkring som täcker stöld/skada av cykel finns. Varken arbetsgivare eller leverantör är ersättningskyldig för kostnad till följd av skada eller stöld som uppkommer på förmånstagarens förmånscykel eller tillbehör om förmånstagaren ej har hemförsäkring.

Vid stöld använder medarbetaren sin hemförsäkring och leverantören är behjälplig med värdering och tillhandahållande av övriga nödvändiga uppgifter till försäkringsbolaget. Om försäkringsbolaget godkänt en stöld så betalar Medarbetaren in det belopp man fått ifrån sitt hemförsäkringsbolag så tillhandahåller leverantören en likvärdig cykel. Eventuell självrisk står vi som leverantör för samt även värdesminskning. Har cykeln blivit stulen eller på annat sätt utsatts för brott skall polisanmälan göras och bifogas försäkringsärendet. Respektive hemförsäkrings villkor gäller.

### Stöldbegärlig egendom

En cykel är mycket stöldbegärlig egendom och måste behandlas därefter. Cykeln ska alltid vara låst med SSF-godkänt lås och ska gärna sättas fast i ramen med ett fast föremål (cykelställ, stolpe, eller liknande) varje gång cykeln inte används – för att undvika stöld.

### 7.2 Vård av utrustning

Medarbetaren åtar sig att under hyresperioden vårda utrustningen väl enligt tillverkarens och leverantörens rekommendationer, instruktioner och anvisningar.

## 8. Garanti

Leverantören lämnar tillverkarens garanti (om inget annat anges på webbportalen) på utrustningen från mottagen leverans. För felanmälda produkter skall normaltiden för reparation vara högst 20 arbetsdagar exkl. transport. Att cykeln ej kan användas under servicetiden, föranleder ej befrielse från bruttolöneavdrag, under aktuell tid. Vid garantiärende skickar/lämnar den anställde cykeln och eller externa tillbehör till av Leverantören anvisad plats.

Vid egen uppgradering/montering av tillbehör gäller garantier under förutsättning att ingreppet är fackmannamässigt utfört, men om skada uppstår därvid, får medarbetaren själv stå för alla kostnader till följd av detta. Garantin gäller ej slitage, förbrukning eller eventuella mjukvaror.

Om service/garanti har bekostats av Leverantören och det visar sig att det inte är ett garantifel, får medarbetaren ersätta Leverantören för denna kostnad och andra eventuella kostnader. Leverantören skall dock alltid kontakta medarbetaren och ge ett ungefärligt kostnadsförslag, samt få ett godkännande innan reparation av icke garantifel påbörjas.

Garantiersättning lämnas inte för:

- Skada som består i eller är en följd av normalt slitage, korrosion, förbrukning, åldersförändring eller färg-/formförändring.
- Skada som beror på att brukaren använt eller monterat tillbehör som inte var med vid leveransen.
- Skada eller förlust då objektet varit överlämnat till annan person än den försäkrades familjemedlem.
- Kostnad för material, löpande underhåll, justering, översyn, modifiering, service, demontering eller montering, om inte denna betingas av en ersättningsbar skada.
- Skada på utrustningsspecifikt förbrukningsmaterial och/eller delar, såsom punktering på däck, batterier i elcyklar p.g.a. felaktig laddning och användning.
- Skada av mindre art vid leverans (här avses exempelvis repor och rispor) som inte påverkar objektets användbarhet.
- Skada som uppkommit vid bearbetning, reparation, underhåll eller felaktig installation.
- Indirekt skada, personskada eller eventuella inkomstbortfall m.m. p.g.a. skada vid användandet av cykeln.
- Skada genom förskingring, bedrägeri, trolöshet mot huvudman, olovligt förfogande eller annat förmögenhetsbrott.
- Skada till följd av grov vårdslöshet eller uppsåt.
- Slitagedelar så som drivlina med kedja, kassett och framdrev.
- Slitagedelar så som växlar, bromsar och ekrar.

## 9. Driftkostnader

Medarbetare ansvarar för kostnader gällande, däck, service, underhåll, tillbehör.

## 10. Uppsägning av avtalet

Arbetsgivaren äger rätt att med omedelbar verkan säga upp detta avtal om:

1. Förmånstagare bryter mot bestämmelser i detta avtal
2. Förmånstagare försätts i konkurs eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd
3. Månatligt bruttolöneavdrag inte kan göras, i andra situationer än de som särskilt regleras i detta avtal.

Medarbetaren har inte rätt att säga upp hela eller delar av avtalet utan avtalet är bindande under 36 månader från beställning och leverans. Undantag är uppsägning, pensionering eller annan orsak (ej påverkbar av den anställde) till att anställningen upphör.

## 11. När Hyresperioden löpt ut

Vid hyresperiodens slut erbjuds medarbetaren möjlighet att köpa Förmånscykeln till då gällande marknadsvärde. Om medarbetaren inte köper utrustningen ska den anställde lämna tillbaka, eller skicka in den till av leverantören anvisad plats. Om fraktleverantör anlitas står Leverantör för denna kostnad. Eventuellt saknade produkter eller onormalt slitage ersätts av medarbetaren. (Onormalt

slitage: Slitage till följd av oaktsam hantering eller bristande service/underhåll och som inte kan anses vara en konsekvens av normalt användande med omsorg om produkten). Observera att utköpsmånad och sista månad för bruttolöneavdrag kan skilja beroende på leveransmånad kontra första avdraget på lönen. Hyran gäller 36 månader från leveranstillfället. Den anställde är skyldig att lämna tillbaka hyrd utrustning (ej tillbehör) efter hyresperiodens slut om den anställde inte väljer att köpa ut förmånsnyckeln.

## **12. Övrigt**

Medarbetaren får inte låna ut, hyra ut, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller förfoga över utrustningen, på sätt som kan äventyra finansiärens äganderätt. Om utmätning skulle företas hos medarbetaren eller om medarbetaren försätts i konkurs, skall medarbetaren omedelbart underrätta Arbetsgivaren. Medarbetaren skall för utmätningssman eller konkursförvaltare visa detta avtal, för att bevisa att finansiären är ägare.

## **13. Förbehåll**

Arbetsgivaren förbehåller sig rätten att förändra villkoren i detta avtal, om lagstiftningen förändras på ett sätt som påverkar förutsättningarna för detta avtal.

## **14. Personuppgifter**

Dataskyddsförordningen (GDPR). Uppgifterna som ligger till grund för detta erbjudande är hämtade från arbetsgivarens personaldatabas. Om du beställer förmånsnyckel kommer personuppgifter och beställning att registreras i en databas som leverantören och arbetsgivaren har tillgång till. Du har rätt att få information om vilka personuppgifter som behandlas av om dig. Ansökan om att få sådan information ska vara skriftlig och undertecknad av den sökande.

**Signeras av den anställde via BankID i Leverantörens förmånsportal**